



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.gov.it

REGOLAMENTO PALESTRA (Approvato dal Consiglio di Istituto in data 08.03.2019)

NORME DI SICUREZZA

Premessa

La palestra è luogo di studio e di lavoro nel quale deve essere mantenuto un comportamento corretto e sempre responsabile. Gli ambienti, gli attrezzi e le strutture sono patrimonio comune di tutto l'Istituto. Per un regolare svolgimento delle lezioni, per un corretto utilizzo delle attrezzature e, soprattutto, per favorire le condizioni di massima sicurezza in ambito didattico-operativo, devono essere osservate alcune regole fondamentali.

Il presente Regolamento è, infatti, finalizzato all'utilizzo e alla buona conservazione delle attrezzature e delle dotazioni ginniche della Palestra facenti parte integrante del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni. Ai sensi del D.lgs. 81/ 2008 “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, gli allievi degli Istituti di Istruzione, durante l'attività di Scienze motorie, sono equiparati ai lavoratori subordinati e quindi sono tenuti ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente scolastico, dai docenti e dai preposti al fine di tutelare la salute e la sicurezza collettiva ed individuale.

Il Responsabile della Palestra

La Palestra è affidata ad un Responsabile, nominato dal Dirigente scolastico, che ha responsabilità didattiche e tecniche per tutto l'anno scolastico.

Il Responsabile della Palestra, coadiuvato dagli altri docenti di Scienze motorie, ha il compito di garantire il buon funzionamento delle attrezzature e degli strumenti ginnici nel rispetto delle norme di sicurezza e salute.

Il Responsabile della Palestra deve verificare:

Struttura: devono essere segnalate eventuali anomalie e situazioni di pericolo legate a corpi illuminanti e sistemi di riscaldamento, vetri rotti, caduta di intonaco e quanto altro possa costituire pericolo per cadute dall'alto.

Pavimento: la superficie deve essere regolare e uniforme, devono essere segnalati eventuali sconnessioni, avvallamenti, battiscopa staccati ed altri elementi di pericolo.

Attrezzature, fermi, funi e ancoraggi: gli impianti e le parti di essi devono essere integri e non devono costituire un pericolo per gli utenti della Palestra.

Ostacoli non eliminabili: le parti che costituiscono un rischio (muri e strutture metalliche spigolose, etc...) devono essere protette e facilmente individuabili con apposita segnaletica.

Uso della Palestra

L'utilizzo della Palestra è consentito agli alunni dell'Istituto per le seguenti attività:

- Attività didattica di scienze motorie e sportive
- Allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici
- Attività ginnico/sportive deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto

Formazione sulla sicurezza

I docenti di Scienze motorie, all'inizio di ogni anno scolastico e prima di iniziare le attività ginniche programmate, devono formare gli studenti, in particolare quelli delle classi prime, sull'utilizzo della Palestra, dei locali attigui e sulle norme di sicurezza relative all'uso delle attrezzature e delle attività connesse, al fine di prevenire infortuni di gioco. I docenti devono rispettare le norme di sicurezza del presente Regolamento sull'uso e sui controlli periodici delle attrezzature in dotazione.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.gov.it

Accesso alla Palestra

L'accesso alla Palestra è consentito solo in presenza del docente di Scienze motorie.

Lo spostamento aula/palestra e viceversa deve avvenire in modo ordinato e corretto, sotto la vigilanza del docente in servizio.

Si accede alla Palestra e agli spogliatoi in ordine, senza inutili corse.

Gli studenti devono indossare gli indumenti e le calzature adeguate all'attività ginnica. Gli studenti privi di idoneo abbigliamento non possono svolgere l'attività di scienze motorie, ma devono comunque rimanere in Palestra affinché sia garantita la vigilanza da parte del docente.

Nello svolgimento dell'attività, è vietato indossare oggetti che possano ledere la propria o altrui incolumità (orologi, anelli, bracciali, catenine, orecchini..).

Si raccomanda agli alunni di evitare, laddove possibile, l'uso degli occhiali durante l'attività pratica di Educazione Fisica, ovvero di utilizzarne un paio plastificato, o comunque tale da non rompersi durante l'attività, causando danni al portatore degli stessi (In caso contrario il genitore deve presentare una dichiarazione esonerando la scuola ed il docente da ogni responsabilità).

Nello spogliatoio si rimane il tempo necessario per cambiarsi mantenendo un comportamento corretto e adeguato al contesto scolastico. Gli studenti utilizzano gli spogliatoi secondo le indicazioni avute dai docenti e, in ogni caso, è vietato accedere ad uno spogliatoio che non sia il proprio.

Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra: gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.

I docenti, per svolgere le lezioni di Scienze motorie, devono indossare indumenti adeguati.

Vigilanza

Durante l'attività didattica in Palestra i Docenti sono tenuti ad assicurare un'idonea vigilanza sugli alunni, in particolare non lasciando mai soli gli studenti nell'area di gioco.

Il Docente, ad inizio e termine lezioni deve gestire i tempi affinché questi siano congrui per il cambio degli indumenti nello spogliatoio.

I docenti che, nelle proprie ore a disposizione, sostituiscono colleghi assenti a qualunque titolo, sono tenuti a impiegare il tempo di supplenza in modo costruttivo e ad esercitare tutti i controlli sugli alunni che competono al titolare assente. **Le supplenze non possono avvenire all'interno dei laboratori o in palestra (coperta e/o scoperta):** gli insegnanti a disposizione devono ricondurre in aula la classe affidata per supplenza che, eventualmente, si fosse già trasferita in altra struttura.

Disposizioni operative

Agli studenti che accedono alla Palestra è vietato:

- Assumere comportamenti non rispettosi della personalità e dell'integrità fisica nei confronti dei compagni negli spogliatoi
- Fare schiamazzi negli spogliatoi e disturbare il personale nei locali attigui
- Correre nel corridoio e nella Palestra durante il cambio orario
- Accedere agli spalti della Palestra (Accedere solo per recupero del pallone)
- Utilizzare gli impianti (pallavolo e pallacanestro) senza l'autorizzazione del docente
- Utilizzare le dotazioni e gli attrezzi ginnici senza l'autorizzazione del docente e fuori dalle attività programmate
- Arrampicarsi sulle strutture degli impianti (impianto pallacanestro e pallavolo)
- Assumere comportamenti non consoni all'attività di scienze motorie (giocare e correre nella Palestra al di fuori delle attività programmate).
- **Durante lo svolgimento delle attività sui campi da calcio e/o da basket, è fatto divieto agli alunni di allontanarsi dagli stessi per raccogliere i palloni che sfuggono al controllo del gioco: è compito esclusivo del docente occuparsi del recupero dei suddetti attrezzi.**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.gov.it

Primo Soccorso

La vigilanza sugli alunni bisognosi di soccorso che hanno accusato malesseri o hanno subito infortuni a scuola prevede la segnalazione tempestiva e la richiesta di intervento del personale **adde**to al primo soccorso, che provvede a prestare le cure necessarie nei primi minuti e nel periodo di attesa dell'arrivo del soccorso specializzato del 118, il cui intervento è richiesto nelle situazioni gravi. **In tutti i casi, deve essere avvertita la famiglia dell'alunno.**

Nel caso di persona colpita da infortunio o malore, il personale presente deve:

- ✓ **valutare** con la massima attenzione le condizioni dell'infortunato e **chiamare gli addetti al primo soccorso** perché effettuino i possibili interventi;
- ✓ **contattare telefonicamente** i genitori affinché siano informati delle condizioni dell'alunno e possano intervenire immediatamente;
- ✓ se è necessario e i genitori non sono reperibili, **chiamare l'ambulanza e seguire l'alunno**, affidando il resto della classe ad altri docenti e/o ai collaboratori scolastici. È opportuno evitare di provvedere personalmente al trasporto dell'alunno infortunato;
- ✓ **informare** il Dirigente scolastico (attraverso la Segreteria) per qualsiasi infortunio;
- ✓ in caso di infortunio, l'**insegnante presente**, ai fini della procedura assicurativa, deve redigere una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare tempestivamente in Segreteria, che dovrà contenere: generalità dell'alunno, sede e classe; dinamica dell'incidente, luogo, data e ora; nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante; eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate;
- ✓ **inoltrare** denuncia dell'accaduto il giorno stesso (o comunque entro le 24 ore);

I **genitori** debbono informare tempestivamente la scuola e il docente di Scienze Motorie presentando certificazione medica aggiornata a riguardo delle patologie che possono interferire con le attività svolte.

Alunni con esonero dalle esercitazioni pratiche

Gli alunni che, per motivi di salute, non possono frequentare le lezioni pratiche dovranno consegnare la richiesta di esonero in segreteria allegando il certificato medico.

Attrezzature della palestra

Le dotazioni e gli attrezzi ginnici sono conservati nell'apposito deposito attrezzi. Ogni docente al termine delle lezioni deve verificarne lo stato al fine di garantirne la sicurezza e l'efficienza e deve assicurarsi che gli attrezzi rotti o mal funzionanti siano interdetti all'uso da parte degli studenti.

Gli attrezzi non utilizzati durante le lezioni devono essere riposti nel deposito attrezzi o essere disposti fuori dal perimetro di gioco e dai corridoi per non costituire pericolo ed ostruire il passaggio.

Controlli e manutenzione

Il Responsabile della Palestra, coadiuvato dagli altri docenti, provvede ai seguenti controlli periodici:

Frequenza mensile: controllo della condizione delle attrezzature con accantonamento di quelle da riparare o sostituire

Frequenza trimestrale: controllo delle condizioni degli arredi (cattedra, panche, ...) e richiesta della relativa manutenzione ordinaria;

Frequenza annuale: sostituzione e riparazione di arredi e attrezzature.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.gov.it

Misure di Prevenzione

Il Responsabile, coadiuvato da tutti i docenti che utilizzano la Palestra, deve accertarsi che gli attrezzi nell'ambiente della palestra scolastica siano resi più sicuri e in particolare:

1. **Impianto pallavolo:** la rete deve essere dotata di due sostegni tubolari fissati in buche nel pavimento e trattenute con tiranti e ganci, i sostegni tubolari devono essere protetti con ripari antiurto e dotati di apposita segnaletica;
2. **Impianto pallacanestro:** i tabelloni devono essere fissati con un'incastellatura metallica, muniti di tiranti e ganci di sostegno e di ripari antiurto;
3. **Materassoni:** devono essere posti all'esterno del perimetro di gioco, non devono ostruire le vie di fuga e devono essere appoggiati stabilmente al muro e nel caso, ancorati con sistemi di fissaggio per evitare pericolo di caduta.

Turni in Palestra

La turnazione in Palestra deve essere scrupolosamente osservata, al fine di una migliore organizzazione del proprio ed altrui lavoro e di una corretta didattica.

I turni si svolgeranno in coppia e in tre, a seconda dell'orario interno che sarà stilato dal docente Coordinatore di Dipartimento che cercherà di stabilire gli accoppiamenti sulla base delle classi congruenti.

Si identificano i turni con le seguenti iniziali: turno P (Palestra) – Turno E (Esterno) – Turno C (Classe)

In caso di pioggia, per le classi che hanno “esterno” (E), ci sarà la possibilità, solo per una di queste, di accedere alla palestra coperta, qualora sia presente una sola classe, privilegiando la classe più vicina come anno di corso al fine di salvaguardare la sicurezza di tutti.

Sarà possibile accedere nella palestra coperta alle classi con il turno C quando è presente solo una classe e nessuna altra classe col turno E intende impiegarla.

Per quanto riguarda gli spazi esterni, anche in questi saranno utilizzati con le medesime modalità della palestra; tuttavia, essendo molto vasti, le classi con turno C, in caso di bel tempo, potranno accedervi utilizzando gli spazi disponibili non occupati dalle attività delle classi con turno E.

In casi eccezionali, quali inagibilità dei campi esterni, si potranno svolgere delle turnazioni di tre classi in palestra con i seguenti divieti:

- Utilizzare il pallone con i piedi
- Utilizzare palle mediche (**Solo quando ci sono tre classi in palestra**).

Attività di Scienze motorie all'esterno

Durante l'anno scolastico si possono prevedere attività ginnico/sportive all'esterno della Palestra o presso altre strutture al di fuori dell'Istituto. Le norme del presente Regolamento, compatibilmente con l'attività e le strutture utilizzate, si applicano anche per le attività all'esterno dell'Istituto.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel momento di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento viene affisso all'Albo e pubblicato sul Sito istituzionale

Bari, 08 marzo 2019



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.gov.it